



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СамГУПС

И.К. Андрончев

_____ мая _____ 2020г.

*Протокол Ученого совета №5
от 27.05.2020г.*

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

23.02.01. Организация перевозок на транспорте

(по видам транспорта)

Базовая подготовка

Квалификация выпускника - **техник**

Нормативный срок освоения ППСЗ – 3 года 10 месяцев

Форма обучения – заочная

Год начала подготовки 2020г

2020г.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СамГУПС)
Филиал СамГУПС в г. Кирове

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Кировского центра организации работы железнодорожных станций - структурного подразделения Горьковской дирекции Управления движением - структурного подразделения Центральной дирекции управления движением филиала ОАО «РЖД»

Директор филиала СамГУПС в г. Кирове

С.А. Корнышов



Н.Е. Старикова

2020г

« 2020 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

23.02.01. Организация перевозок на транспорте

(по видам транспорта)

Базовая подготовка
Квалификация выпускника - **техник**
Нормативный срок освоения ППСЗ – 3 года 10 месяцев
Форма обучения – заочная

Год начала подготовки 2020г

2020г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. № 376.

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена на заседании учёного совета СамГУПС, протокол № 5 от 27.05.2020г.

протокол № _____ от _____ 2021г

протокол № _____ от _____ 2022г

Организация - разработчик: филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г.Кирове

Согласовано

ППССЗ рассмотрена и актуализирована

на 2021-2022 уч.г

МП

ППССЗ рассмотрена и актуализирована

на 2022-2023 уч.г

МП

ППССЗ рассмотрена и актуализирована

на 2023-2024 уч.г

МП

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО	6
1.3.	Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	8
1.3.1.	Цель ППССЗ СПО	8
1.3.2.	Срок освоения ППССЗ	9
1.3.3.	Трудоемкость ППССЗ	10
1.3.4.	Особенности ППССЗ	10
1.3.5.	Требования к поступающему	12
1.3.6.	Востребованность выпускников	12
1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника	12
1.3.8.	Основные пользователи ППССЗ	13
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности	
2.1.	Область профессиональной деятельности	13
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	13
2.3.	Виды профессиональной деятельности	13
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	14
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ	
3.1.	Общие компетенции	15
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	15
3.3.	Результаты освоения ППССЗ	17
3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	25
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса	
4.1.	Календарный учебный график	26
4.2.	Компетентностно-ориентированный учебный план (КОУП)	26
4.3.	Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей	32
4.4.	Программа производственной (преддипломной) практики	32
4.5.	Программа государственной итоговой аттестации	32
5.	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	33
5.2.	Организация государственной итоговой аттестации	37
5.3.	Требования к выпускным квалификационным работам	38
6.	Ресурсное обеспечение ППССЗ СПО	
6.1.	Кадровое обеспечение	44
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	44
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	45
6.4.	Базы практики	47
7.	Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	50
8.	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	54
9.	Иные компоненты	54
9.1	Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
	Приложения	56
	Приложение 1 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
	Приложение 2 Компетентностно-ориентированный учебный план и график учебного процесса	
	Приложение 3 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики.	
	Приложение 4 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики	
	Приложение 5 Программа государственной итоговой аттестации уровня среднего профессионального образования	

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) среднего профессионального образования реализуется филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную филиалом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от «22» апреля 2014 г.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников филиала СамГУПС.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июля 2013 г. № 464;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Минобрнауки России № 291 от 18.04.2013г., зарегистрированного Минюстом России 14.06.2013г. рег.№28785;
- Распоряжение ОАО "РЖД" от 29 мая 2014 г. N 1371р "Об утверждении Положения о подготовке для ОАО "РЖД" специалистов с высшим и средним профессиональным образованием на условиях целевого приема и целевого обучения";
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968.
- Письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Письма Департамента профессионального образования Министерства образования и науки РФ "О разъяснениях по формированию учебных планов НПО/СПО" от 20.10.2010 №12-696;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки

рабочих кадров и ДПО Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. №06-259 "О рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности СПО для использования в работе профессиональных образовательных организаций".

- Рекомендаций ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте" Федерального агентства железнодорожного транспорта по примерному распределению инвариантной и вариативной частей циклов ОПОП ФГОС СПО по специальностям железнодорожного транспорта.

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Профессиональный стандарт «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.12.2015 г. №943н,

- Профессиональный стандарт «Составитель поездов, кондуктор грузовых поездов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. №170н;

- Профессиональный стандарт «Оператор поста централизации, оператор сортировочной горки», утвержденный приказом Министерства труда и социальной

защиты Российской Федерации от 11.04.2014 г. №230н;

- Устав ФГБОУ ВПО «Самарский государственный университет путей сообщения»;
- Положения о филиалах, структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «Самарский государственный университет путей сообщения».

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Миссия ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) состоит в способности:

- дать качественные базовые знания, востребованные обществом;
- подготовить специалиста к успешной работе в сфере железнодорожного транспорта на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;
- создать условия для овладения общими и профессиональными компетенциями, способствующими социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Выпускник филиала в результате освоения ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) будет профессионально готов к деятельности:

- Организации перевозочного процесса (по видам транспорта);
- Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транс-

порта);

- Организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- Выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

16033 Оператор сортировочной горки;

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет на базе среднего общего образования - 2 г. 10 мес., что составляет 147 недель. Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на базе среднего общего образования на 1 год:

- на базе среднего общего образования - 3 г. 10 мес., что составляет 199 недель.

Язык, на котором осуществляется образование (обучение) - государственный язык Российской Федерации.

1.3.3. Трудоемкость ППСЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Образовательной организацией при определении структуры ППСЗ и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

- на базе среднего общего образования:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	130	640
Самостоятельная работа		3896
Учебная практика	6	216
Производственная практика (по профилю специальности)	19	684
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	34	
Итого:	199	5580

1.3.4. Особенности ППСЗ

Особенности программы подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) – обучение специалистов на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, сочетание профессиональной подготовки и изучением ее социальных аспектов.

Реализация ППСЗ должна обеспечивать:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Будущие техники по организации и управлению эксплуатационной деятель-

ностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательной и дополнительной транспортной деятельности изучают:

Профессиональная подготовка III:

Цикл ОГСЭ основы философии, историю, иностранный язык, физическую культуру, русский язык и культуру речи;

Цикл ЕН математику, информатику, экологию на железнодорожном транспорте;

Цикл П инженерную графику, электротехнику и электронику, метрологию, стандартизацию и сертификацию; транспортную систему России, технические средства (на железнодорожном транспорте), правовое обеспечение профессиональной деятельности, охрану труда, станции и узлы, техническую эксплуатацию железных дорог и безопасность движения, систему регулирования движением, транспортную безопасность, безопасность жизнедеятельности

ПМ: организацию перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте), организацию сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте), организацию транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте), выполнение работ по рабочей профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа;

Большое внимание уделяется сотрудничеству с профильными предприятиями, на которых обучающихся проходят производственную практику в течение всего периода обучения. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебную практику обучающихся проходят в учебных кабинетах и лабораториях, на учебном полигоне филиала. Учебная и производственная практики проводятся при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.

Обучающихся проходят практику по направлению филиала на основе договоров с предприятиями.

Аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При успешном завершении образовательной программы обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

В образовательном процессе с целью организации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, библиотечным фондам, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля, участие в ФЭПО.

1.3.5. Требования к поступающему

Поступающий должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) востребованы в структурных подразделениях Дирекции управления движением, филиалах и дочерних предприятиях ОАО «РЖД» и иных предприятиях.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) подготовлен к освоению ООП ВО по направлению подготовки / специальности:

- 23.03.01 Технология транспортных процессов.

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения, сотрудники: методического кабинета, учебной части, библиотеки, учебного вычислительного центра;
- обучающихся на специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- администрация и коллективные органы управления филиалом;
- поступающие и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Техник готовится к следующим видам деятельности:

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
- Выполнение работ по рабочей профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник должен быть готов к следующим видам деятельности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

- выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

- организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
- организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

- организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
- обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
- применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Выполнение работ по рабочей профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Техник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Организация перевозочного	ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления пере-

процесса (по видам транспорта)		возками
	ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
	ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
	ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
	ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта)	ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
	ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
	ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
Выполнение работ по рабочей профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа (по профстан- дарту)	ПК 4.1	<i>Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза</i>
	ПК 4.2.	<i>Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза(по профстандарту)</i>

3.3. Результаты освоения ППСЗ специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Результаты освоения ППСЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>знать</i> сущность и значимость своей профессии; <i>уметь</i> проявлять к своей будущей профессии устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<i>знать</i> методы и способы выполнения профессиональных задач; <i>уметь</i> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>знать</i> алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; <i>уметь</i> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<i>знать</i> круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; <i>уметь</i> осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<i>знать</i> современные средства коммуникации и возможности передачи информации; <i>уметь</i> использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<i>знать</i> основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; <i>уметь</i> правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<i>знать</i> основы организации работы в команде; <i>уметь</i> брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<i>знать</i> круг задач профессионального и личностного развития; <i>уметь</i> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<i>знать</i> приемы и способы адаптации к профессиональной деятельности; <i>уметь</i> адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<i>иметь практический опыт:</i> использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации <i>уметь:</i> использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства <i>знать:</i> оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт); состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных	<i>иметь практический опыт:</i> ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков <i>уметь:</i> использовать программное обеспечение для решения транспортных задач

	решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	<i>знать:</i> основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	<i>иметь практический опыт:</i> расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объекта практики <i>уметь:</i> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности <i>знать:</i> основы эксплуатации технических средств железнодорожного транспорта; систему учета, отчета и анализа работы
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	<i>иметь практический опыт:</i> применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации; <i>уметь:</i> обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта <i>знать:</i> систему организации движения; правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта)
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	<i>иметь практический опыт:</i> применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации <i>уметь:</i> обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта <i>знать:</i> особенности организации пассажирского движения; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	<i>иметь практический опыт:</i> требования к управлению персоналом; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации <i>уметь:</i> обеспечить управление движением;

		анализировать работу транспорта <i>знать:</i> правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта)
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	<i>иметь практический опыт:</i> оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки <i>уметь:</i> определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки <i>знать:</i> классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; правила размещения и крепления грузов
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	<i>иметь практический опыт:</i> оформления перевозочных документов <i>уметь:</i> рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики <i>знать:</i> основы построения транспортных логистических цепей; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	<i>иметь практический опыт:</i> оформления перевозочных документов <i>уметь:</i> рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять сроки доставки <i>знать:</i> организацию работы с клиентурой; правила перевозок грузов; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов
ПК 4.1	<i>Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно</i>	A/01.3: <i>иметь практический опыт:</i> - ознакомления с полученным сменным заданием согласно сменно-суточному плану работы железнодорожной станции по выполнению погрузочно-разгрузочных опе-

	<p><i>техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза (по профстандарту)</i></p>	<p>раций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения учета выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; - организации правильного хранения грузов в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащих выгрузке и выдаче их в местах общего пользования станций; - учета груза на местах общего пользования; - ведения регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; - предъявления технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации; - приема груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; - проведения визуального осмотра состояния весовых приборов и приведение их при необходимости в рабочее состояние для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей отметкой в журнале регистрации; - оформления документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться техническими условиями размещения и крепления груза и правилами перевозки груза;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться информационными автоматизированными системами по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; - пользоваться различными устройствами связи и переносимыми устройствами радиосвязи при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; - оформлять документацию при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; - пользоваться весовыми приборами; - взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные акты российской федерации и государств - участников сообщества независимых государств (СНГ) по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза, в объеме, необходимом для выполнения работы; - локальные нормативные акты по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза, в объеме, необходимом для выполнения ра-
--	--	---

		<p>бот;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения работы; - правила пожарной безопасности на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения работы; - порядок приема, составления и передачи информационных сообщений при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; - расположение негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагонов согласно техническим условиям и правилам перевозок грузов.
<p>ПК 4.2.</p>	<p><i>Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза (по профстандарту)</i></p>	<p>A/02.3: <i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осмотра вагонов в части проверки состояния и правильности размещения и крепления груза согласно техническим условиям или правилам перевозки груза при отправлении с железнодорожной станции в составе поезда; – организации устранения коммерческих неисправностей, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза в пути следования, при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза; – ведения документации по коммерческому осмотру вагонов согласно техническим условиям или правилам перевозки груза в автоматизированных системах и на бумажных носителях. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться техническими условиями, схемами размещения и крепления груза и правилами перевозки груза при проверке состояния и правильности размещения и

		<p>крепления груза в вагонах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – визуально определять нарушения размещения и крепления груза согласно техническим условиям или правилам перевозки груза; – устранять коммерческие неисправности, угрожающие безопасности движения и сохранности перевозимого груза в пути следования, при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза; – пользоваться информационными автоматизированными системами по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций согласно техническим условиям или правилам перевозки груза; – пользоваться различными устройствами связи и переносимыми устройствами радиосвязи при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза; – оформлять документацию при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; – взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза. <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные акты Российской Федерации и государств - участников (СНГ) по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза в объеме, необходимом для выполнения работы; – локальные нормативные акты по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза в объеме, необходимом для
--	--	--

		<p>выполнения работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения работы; – правила пожарной безопасности на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения работы; – расположение негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагонов согласно техническим условиям и правилам перевозок грузов; – правила размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозок грузов.
--	--	---

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ представлена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, содержание и организация образовательного процесса при реализации ППСЗ регламентируется

- календарным учебным графиком,
- учебным планом с учетом его профиля;
- рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- оценочными материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;
- программами учебных и производственных практик.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППСЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении 2.

4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план (КОУП) определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных

элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Филиал имеет право для подгрупп девушек использовать для освоения основ медицинских знаний часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся по образовательной программе составляет в целом 50 : 50. Самостоятельная работа организуется в форме

выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет - тренажеры» и т.д.

ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Часы вариативной части (1358 часов) использованы на:

- Цикл ОГСЭ: введена дополнительная дисциплина Русский язык и культура речи – 90 часов;
- Цикл ЕН: экология на железнодорожном транспорте – 60 часов;
- Профессиональный цикл: станции и узлы – 330 часов, техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения – 330 часов, система регулирования движением поездов – 210 часов, транспортная безопасность – 81 час;
- Профессиональные модули: МДК 01.04. Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров – на 75 часов, МДК 02.01. Организация движения (на железнодорожном транспорте) – на 182 часа.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин:

Цикл ОГСЭ:

- Основы философии;
- История;
- Иностранный язык;
- Русский язык и культура речи;
- Физическая культура.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Цикл ЕН:

- Математика;
- Информатика;
- Экология на железнодорожном транспорте.

Профессиональный цикл:

- Инженерная графика;
- Электротехника и электроника;
- Метрология, стандартизация и сертификация;
- Транспортная система России;
- Технические средства (на жд тр-те);
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- Охрана труда;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Станции и узлы;
- Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения;
- Система регулирования движением поездов;
- Транспортная безопасность

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 часов, из них на освоение основ военной службы отводится 48 часов.

Профессиональные модули:

- ПМ.01 Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)

МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте).

МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте).

МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (на железнодорожном транспорте)

МДК.01.04. Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров (*вариативная часть*).

- ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)

МДК.02.01. Организация движения (на железнодорожном транспорте).

МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (на железнодорожном транспорте).

- ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

МДК. 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (на железнодорожном транспорте).

МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок (на железнодорожном транспорте).

МДК.03.03. Перевозка грузов на особых условиях.

- ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа (*вариативная часть*)

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами (занятие длится 45 минут, затем перемена -5 минут, затем занятие – 45 минут)

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются филиалом из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый

учебный год, в том числе, в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются филиалом.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Внеаудиторная (самостоятельная) работа включает в себя подготовку к учебным занятиям, лабораторным и практическим работам, написание рефератов, индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), подготовку к тестированию, аттестации, зачетам и экзаменам.

Рабочие программы дисциплин разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, действуют в течение срока обучения, перерабатываются при необходимости внесения в структуру или содержание.

Рабочие программы модулей разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО и перерабатываются каждый год с учетом требований работодателя.

Рабочие программы отражают цели и задачи дисциплин, основные дидактические единицы лекционных и практических занятий. В них подробно описывается структура дисциплины (в часах и по темам) для очной и заочной форм обучения, содержания дисциплины и перечень рекомендуемой литературы.

Рабочие программ дисциплин и модулей отражают формы и виды контроля знаний. Объем в часах по темам и модулям занятий, а также времени отводимого на самостоятельную подготовку обучающихся по каждой дисциплине, соответствует рабочим учебным планам специальности.

Последовательность изучения дисциплин, установленная учебным планом, отражает междисциплинарные связи, этапность формирования навыков (компетенций) обучаемых.

Количество выполняемых курсовых работ соответствует междисциплинарному характеру содержания специальности и логике изучения дисциплин. Тематика курсовых работ имеет сквозную направленность по отношению к тематике выпускных квалификационных работ.

Компетентностно - ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики разработаны цикловыми комиссиями согласно нормативным локальным актам, регламентирующим деятельность филиала.

Цели и задачи практики по видам определены с учетом формирования умений и навыков обучающихся при освоении ППССЗ специальности. Программы практик отражают цели и задачи, содержание и сроки выполнения индивидуальных заданий, порядок прохождения практик, требования к отчету, порядок его подготовки и сроки защиты. Защита практики включает оценивание уровня профессиональных компетенций обучаемого.

4.4. Программы учебной и производственных практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются виды практики: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практики проводятся при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.

Обучающиеся проходят практику по направлению учебного заведения на основе договоров с предприятиями. Места и условия проведения практик оговорены в договорах.

Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и производственной (преддипломной) практики представлены в Приложении 3.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обяза-

тельное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль – это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

Основные формы: устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы и другие.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация - это оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины (МДК, ПМ), так и ее (их) раздела (разделов).

Основные формы: экзамен, дифференцированный зачет, зачёт и другие формы контроля.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет времени отведенного на изучение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится во время сессий, которыми оканчивается семестр.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до све-

дения обучающихся.

Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы основного общего образования проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

На первом курсе

Зачет проводится по дисциплине экология на железнодорожном транспорте, электротехника и электроника, технические средства (на железнодорожном транспорте).

Дифференцированные зачеты проводятся по дисциплинам: история, иностранный язык, русский язык и культура речи, информатика, инженерная графика, метрология, стандартизация и сертификация.

Экзамен проводится по дисциплине основы философии, математика, электротехника и электроника, технические средства (на железнодорожном транспорте) в устной форме. Вид экзаменационных материалов определяется преподавателем соответствующей дисциплины, и утверждаются в установленном порядке заместителем директора по учебно-методической работе или начальником УО.

По остальным дисциплинам учебного плана оценки выставляются согласно утвержденным критериям.

Количество домашних контрольных работ - 8

На втором курсе.

Зачет проводится по дисциплине системы регулирования движения поездов.

Дифференцированные зачеты проводятся по дисциплине: иностранный язык.

Экзамены проводятся по дисциплинам и профессиональным модулям (междисциплинарным комплексам): транспортная система России, станции и узлы, системы регулирования движения поездов, МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте), МДК.01.04. Системы фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров, МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (на железнодорожном транспорте).

По остальным дисциплинам учебного плана оценки выставляются согласно утвержденным критериям.

Количество домашних контрольных работ – 10.

На третьем курсе.

Дифференцированный зачет проводится по дисциплинам: иностранный язык и физическая культура, техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения, безопасность жизнедеятельности, МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте), по УП.01.01. Учебная практика, УП.02.01. Учебная практика, ПП.01.01 Производственной практике (по профилю специальности).

Экзамены проводятся по профессиональным модулям (междисциплинарным комплексам): охрана труда, МДК.02.01. Организация движения (на железнодорожном транспорте), МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (на железнодорожном транспорте), МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (на железнодорожном транспорте).

В период производственной практики в графике контроля за прохождением производственной практики предусмотрены консультации в филиале с проведением дифференцированного зачета по ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности).

По остальным дисциплинам учебного плана оценки выставляются согласно утвержденным критериям.

Количество домашних контрольных работ – 9.

На четвертом курсе.

Дифференцированные зачеты проводятся по дисциплинам и профессиональным модулям: правовое обеспечение профессиональной деятельности, транспортная безопасность, ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности), УП.03.01 Учебная практика, ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности), ПП.04.01 Производственной практике (17244 Приёмосдатчик груза и багажа), ПДП Производственная практика (преддипломная).

Экзамены проводятся по дисциплинам и по профессиональным модулям (междисциплинарным комплексам): техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения, МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (на железнодорожном транспорте), МДК.03.01. Транспортно - экспедиционная деятельность (на железнодорожном транспорте), МДК.03.03 Перевозка

грузов на особых условиях, МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (на железнодорожном транспорте), ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 – комплексный экзамен квалификационный. Квалификационный экзамен по ПМ.04 проводится в филиале по итогам ПП.04.01. Производственная практика (17244 Приёмосдатчик груза и багажа).

В период производственной практики в графике контроля за прохождением производственной практики предусмотрены консультации в филиале с проведением дифференцированного зачета по ПП.04.01 Производственная практика (17244 Приёмосдатчик груза и багажа), ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности), ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности).

По остальным дисциплинам учебного плана оценки выставляются согласно утвержденным критериям.

Количество домашних контрольных работ – 7.

Учебным планом предусмотрено курсовое проектирование по следующим междисциплинарным курсам профессиональных модулей:

МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте) (2 курс),

МДК.02.01 Организация движения (на железнодорожном транспорте) (3 курс),

МДК.03.01. Транспортно - экспедиционная деятельность (на железнодорожном транспорте) (4 курс).

Дифференцированный зачет по учебной, производственной, преддипломной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (в т.ч. характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо учебного заведения (учебная практика).

Для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, реализуемых в ППСЗ создан фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей по конкретной специальности.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

Сроки проведения итоговой государственной аттестации определяются ФГОС СПО по специальности, учебным планом специальности:

- подготовка к государственной итоговой аттестации—4 недели (18.05 – 14.06);
- государственная итоговая аттестация - 2 недели (15.06 – 28.06).

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией, организуемой по ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в учебном заведении.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается ежегодно приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта по представлению учебного заведения.

Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей данной ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.

Численность ГЭК не должна составлять менее 5 человек. Состав ГЭК утверждается ежегодно приказом ректора СамГУПС по представлению учебного заведения.

ГЭК присваивает квалификацию и выставляет итоговую оценку ВКР по результатам выступления выпускника. ГЭК оценивает грамотность построения речи, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представления иллюстративных материалов выступления и уровень представления материалов в пояснительной записке, оценивает уровень знания выпускника.

При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовке специалиста ГЭК ориентируется на мнения членов ГЭК, учитывая мнения руководителя и рецензента.

Структурно оценка ГЭК ВКР состоит из трех частей:

- показатели оценки ВКР;
- показатели защиты;
- отзывы руководителя и рецензента.

5.3. Требования к выпускным квалификационным работам

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Программой государственной итоговой аттестации уровня среднего профессионального образования на основании Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями цикловой комиссии специальности совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в трудоустройстве выпускников. Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР с предложением своей тематики с обоснованием целесообразности её разработки.

Перечень тем ВКР рассматривается на заседании цикловой комиссии специальности. Основное требование к ВКР – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств, программа государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются филиалом после предварительного согласования с работодателем.

Примерные темы дипломных проектов:

1. Организация эксплуатационной работы на полигоне дороги.
2. Организация работы пассажирской станции и вокзала.
3. Организация работы грузовой ж.д. станции.
4. Организация работы типовой грузовой ж.д. станции в условиях АСУ.
5. Организация работы грузовой ж.д. станции Зелецино в условиях АСУ.
6. Организация работы грузовой ж.д. станции К- Котласский в условиях АСУ.
7. Строительство обводного пути между станциями Котельнич-1 и Котельнич-2.
8. Организация работы вокзала в современных условиях.
9. Организация транспортно-логистической деятельности на грузовой станции.
10. Совершенствование методов организации работы пассажирской станции.
11. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожной станции.
12. Организация железнодорожных пассажирских перевозок на полигоне дороги.
13. Организация работы пассажирских станций с применением технологии обслуживания маломобильных групп населения.
14. Организация работы пассажирских станций с применением информационной навигации для пассажиров на вокзале.
15. Совершенствование технологии работы узловой участковой станции в современных условиях.
16. Разработка схемы опорной промежуточной станции. Организация работы станции.
17. Технология работы участковой станции Мураши.
18. Технология работы участковой станции.
19. Технология работы участковой станции Яр.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы.

<i>Уровни освоения деятельности</i>	<i>Критерии оценки выпускной квалификационной работы</i>
Эмоционально - психологический	<ul style="list-style-type: none"> • понимает сущность и социальную значимость выбранной профессии; • проявляет эмоциональную устойчивость; • обосновывает новизну проекта, его практическую значимость;
Регулятивный	<ul style="list-style-type: none"> • предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР; • сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР; • решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;
Социальный (процессуальный)	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач; • осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему; • устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, гипотезой исследования; • логично выстраивает защиту, аргументирует ответы на вопросы;
Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> • умеет структурировать знания, решать сложные технические задачи; • умеет проводить исследование научных и производственных задач, в том числе путем проектирования экспериментов, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов; • конструирует теоретические модели; • представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию;
Творческий	<ul style="list-style-type: none"> • оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений; • использует различные технологии, в том числе инновационные, при изготовлении проекта; • защищает собственную профессиональную позицию;
Уровень	<ul style="list-style-type: none"> • обобщает результаты исследования, делает выводы;

самосовершенствования	<ul style="list-style-type: none"> • представляет результаты апробации проекта; • представляет и интерпретирует результаты исследования; • осуществляет самооценку деятельности и результатов (осознание и обобщение собственного уровня профессионального развития);
-----------------------	--

Критерии оценивания выпускных квалификационных работ (дипломных проектов)

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

Оценка	Характеристики
«5» - отлично	<p>Дипломный проект носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет положительные отзывы руководителя и рецензента; - при защите ВКР обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными дипломного проектирования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, отвечает на поставленные вопросы по теме ВКР без единой технической ошибки, раскрывает все необходимые понятия и существенные характеристики в соответствии с заданием на дипломное проектирование; - выпускник свободно выражает свои мысли, владеет профессиональным языком, умеет вести научную дискуссию, ответ конкретен, логичен, последователен.
«4» - хорошо	<p>Дипломный проект носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет положительный отзыв руководителя и рецензента; - при защите ВКР обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия

	<p>(организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на большинство поставленных вопросов по теме ВКР, раскрыв почти все необходимые понятия и существенные характеристики в соответствии с заданием на дипломное проектирование, обучающийся не отвечает на некоторые вопросы членов комиссии и/или допускает некоторые неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>
<p>«3» - удовлетворительно</p>	<p>Дипломный проект носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ВКР просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию ВКР; - при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, отвечает на все заданные вопросы по теме ВКР не полностью, допустив большое количество технических ошибок; - не раскрыты все необходимые понятия и существенные характеристики в соответствии с заданием на дипломное проектирование, обучающийся не смог ответить на большую часть вопросов членов комиссии; - выявлено недостаточное умение увязать теоретические знания с практикой, слабые знания, имеются затруднения в ответе на дополнительные вопросы.
<p>«2» - неудовлетворительно</p>	<p>Дипломный проект не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, предъявляемым к ВКР;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не имеет выводов либо они носят декларативный характер; - в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания; - при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме ВКР, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал, презентация; - выпускник не смог ответить на заданные вопросы по теме ВКР, ответ поверхностный, выявлено незнание

	ключевых вопросов, слабое знание нормативных документов; ответ поверхностный и/или отсутствие ответов на дополнительные вопросы.
--	--

При условии успешной защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы), выпускнику филиала присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о СПО.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПО

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечивается педагогическими кадрами филиала, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля) и систематически занимающиеся учебно-методической деятельностью.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Все педагогические работники филиала СамГУПС соответствуют профессиональному стандарту «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2015 г. № 608н.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в тарификационном списке.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечивается доступом каждого обучающихся к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и

каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд филиала обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Используемые периодические издания:

-журналы «Путь и путевое хозяйство», «Железнодорожный транспорт», «Локомотив», «Вагоны и вагонное хозяйство», «АСИ»;

-газета «Гудок» с приложением «Волжская магистраль».

Перечень используемых Интернет-ресурсов приведен в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

Электронный каталог СамГУПС: irbis.samgups.ru

«Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» <https://e.lanbook.com/>

«Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ»» <https://umcزدt.ru/books/>

Электронные ресурсы ООО «КНОРУС МЕДИА» <https://www.book.ru/>

Имеется читальный зал.

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) предполагает наличие 17 учебных кабинетов, 3 лаборатории.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Вид	Наименование
Кабинеты:	социально-экономических дисциплин
	иностранный язык
	математики
	информатики и информационных систем
	инженерной графики
	метрологии, стандартизации и сертификации
	транспортной системы России
технических средств (по видам транспорта)	

	охраны труда
	безопасности жизнедеятельности
	организации перевозочного процесса (по видам транспорта)
	организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
	организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
	управления качеством и персоналом
	основ исследовательской деятельности
	безопасности движения
	методический
Лаборатории:	электротехники и электроники
	управления движением
	автоматизированных систем управления
Спортивный комплекс:	спортивный зал
	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	стрелковый тир
Залы:	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	актовый зал

Для реализации ППСЗ филиал располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключения экспертов о соответствии материальной базы действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам имеются.

Образовательный процесс в филиале организуется в четырех учебных корпусах. В составе используемых площадей имеются аудитории для лекционных и практических занятий (оборудованы мультимедийными проекторами), 2 компьютерных класса, библиотека, читальный зал, спортивный и тренажерный залы, открытая спортивная площадка.

Филиал обеспечивает возможность использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки, а также пользование библиотечными фондами головного вуза.

В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: Windows XP, Windows 7, MS Office 2007, MS Visio 2007, AutoCad 2009, AutoCad 2014, Mathcad 2014, ABBYY FineReader 11, Foxit Reader, WinDjView, Компас -3D, Gimp, CorelDraw

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. На выпускающей цикловой комиссии для организации учебного процесса имеется персональные компьютеры, мультимедийные проекторы, ксероксы, принтеры, ТВ, DVD.

Лабораторно-практическая работа обучающихся ведется в комплексных лабораториях с использованием технических средств обучения (мультимедийные проекторы, TV, DVD, музыкальный центр) и компьютерных классах, оснащенных компьютерами с соответствующими программами.

Питание организуется способом привоза необходимого ассортимента питания и его раздачи. Медицинское обслуживание обеспечивается на основании договора на медицинское обслуживание.

6.4 Базы практики

Видами практики обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена, являются: учебная практика и производственная практика.

Программы практики обучающихся разрабатываются и утверждаются учебным заведением самостоятельно и являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика обучающихся направлена на формирование умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика обучающихся включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика обучающихся проводится при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях филиала в специально оборудованных для этого помещениях.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора филиала или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от филиала и от организации.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми филиалом.

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Основными базами производственной практики обучающихся специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) являются: предприятия железнодорожного транспорта – структурные подразделения ОАО «РЖД», с которыми у филиала СамГУПС оформлены договорные отношения.

7. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Направление работы педагогического коллектива соответствует основным задачам, сформированным в концепции воспитательной работы, принятой в Сам-

ГУПС, и вытекающей из гуманистического характера образования приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей и реализуется в совместной образовательной, научной, производственной общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

Воспитательная работа в филиале основана на реализации Стратегии развития воспитания в системе образования Российской Федерации до 2025 года, Плана воспитательной работы на учебный год. Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: адаптация первокурсников, студенческое самоуправление, специальная профилактическая работа, культурно - нравственное воспитание, профессионально - трудовое воспитание, спортивная работа.

Воспитательная деятельность осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, исследовательскую работу обучающихся и систему внеучебной работы по всем направлениям и регламентируется нормативными документами:

- Концепцией развития воспитания;
- Программой патриотического воспитания;
- Программой духовно-нравственного и эстетического воспитания;
- Программами профилактики асоциального поведения обучающихся.

Воспитательная и внеучебная деятельность в филиале СамГУПС осуществляется по следующим направлениям:

- Нравственное и эстетическое воспитание;
- Правовое воспитание и работа по профилактике асоциальных явлений;
- Трудовое и профессиональное воспитание;
- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Экологическое воспитание;
- Работа по охране здоровья;
- Спортивно-массовая работа;
- Социальная работа;
- Работа с родителями.

Все программы и направления разрабатываются по мере необходимости и создания условий их реализации. Равноправными субъектами воспитательного процесса являются: администрация, педагогический коллектив, обучающиеся.

Ведущая роль отводится Совету филиала, в который входят: администрация, преподаватели, сотрудники, члены совета обучающихся.

В целях саморазвития и самореализации личности создаётся совет обучающихся, одной из главных задач которого является развитие инициатив в жизни филиала, повышение социальной, политической и творческой активности студенчества, формирование активной жизненной позиции.

Организация внеучебной деятельности строится так, что бы она способствовала развитию личности, талантов и способностей, созданию условий для их реализации.

В филиале действует актовый зал, оснащённый аудио-видеоаппаратурой. В зале ведут свою работу кружки: танцевальный кружок, кружок художественного слова.

Проводятся следующие конкурсы и мероприятия:

- День знаний;
- День учителя;
- Посвящение в студенты;
- Новогоднее представление;
- Татьянин день;
- Студенческий дебют;
- «Мы - команда»;
- Масленица;
- Концертная программа, посвящённая Международному женскому дню;
- Студенческая весна;
- Мисс, мистер студенчество;
- И помнит мир спасённый;
- Церемония вручения дипломов выпускникам.

За каждой группой закрепляется классный руководитель из числа преподавательского состава, основные функции которого осуществляются на основании утверждённого «Положения о классном руководителе».

В течение учебного года проводятся предметные недели, недели специальностей. С целью прививать интерес к выбранной профессии. Формы проведения: викторины, дискуссии, экскурсии, конкурс газет, фотографий, презентаций, профессионального мастерства, встречи с представителями базовых предприятий.

Адаптация первокурсников. Работа классных руководителей.

В начале учебного года в каждую группу назначаются классные руководители, которые организуют всю работу со студенческими группами. Ведь обучающиеся, оказавшись после школы в новой самостоятельной жизни, сталкиваются с различными сложными ситуациями. Именно в этот период им больше всего нужна помощь со стороны классного руководителя.

В начале сентября во всех группах 1 курса проводятся собрания по ознакомлению с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к обучающимся, правилами этикета, пропаганда здорового образа жизни, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству.

Познакомиться с жизнью в филиале и городе помогают «наставники» старших курсов. Именно своим старшим товарищам первокурсники не боятся задать все волнующие их вопросы. Наставники также помогают группам нового набора подготовиться к главным мероприятиям по адаптации: «Посвящению в студенты», фестивалю студенческого творчества «Эй, первокурсник!»

Студенческое самоуправление.

В целях привлечения обучающихся к решению различных вопросов в филиале развивается студенческое самоуправление, создаются условия для их самореализации, для развития их управленческих навыков. Одним из видов самоуправления является совет обучающихся.

Цель создания совета обучающихся - организация, поддержка и развитие студенческого самоуправления в филиале. Совет обучающихся филиала организует и проводит мероприятия, которые интересны самим обучающимся: Дни самоуправления, массовые катания на катке, благотворительные и социальные акции, тради-

ционные культурно-массовые мероприятия филиала.

Специальная профилактическая работа.

В филиале специальная профилактическая работа носит системный характер. Ведется сотрудничество со службами Кировского областного наркологического диспансера, СПИД-центра. Сотрудники этих учреждений систематически выступают перед студентами. Специалисты СПИД-центра кроме проведения интерактивных занятий организуют на базе филиала добровольное бесплатное анонимное медицинское тестирование на ВИЧ. Основная цель этой работы - информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем. В филиале проводятся разовые студенческие акции, привлекающие внимание общественности к проблеме употребления ПАВ (например, акция «Откажись от наркотиков – сделай жизнь сладкой!») В течение года проводятся кураторские часы на темы здорового образа жизни, вреда употребления психоактивных веществ, профилактики экстремизма.

Для студентов 1 курса проходят встречи с представителями правоохранительных органов. Инспектор ПДН информирует обучающихся о последствиях часто совершаемых административных и уголовных правонарушений. В вопросах профилактики социально - негативных явлений широко используются возможности учебного процесса. В рабочих учебных программах выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по ОБЖ проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения, систематически пишут рефераты о социально - негативных явлениях и выступают на занятиях перед аудиторией.

В филиале действует Совет профилактики правонарушений, на заседаниях которого рассматриваются вопросы, связанные с нарушением правил внутреннего распорядка. Совет профилактики правонарушений проводит заседания раз в квартал.

Культурно - нравственное воспитание

Ежегодно в филиале проводятся мероприятия по формированию и продолжению традиций филиала, мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию, духовно-нравственному воспитанию.

В начале каждого учебного года всех обучающихся 1 курса знакомят с работой совета обучающихся, с расписанием занятий кружков и секций.

С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся такие мероприятия:

- ✓ мероприятие для первокурсников «Посвящение в студенты;
- ✓ фестиваль студенческого творчества «Эй, первокурсник!»;
- ✓ музыкальные рок-концерты;
- ✓ День самоуправления и др.

Профессионально - трудовое воспитание.

В профессионально - трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. В течение учебного года проводится Неделя специальности, различные викторины и конкурсы к Дню Рождения компании ОАО «РЖД». Обучающиеся ежегодно участвуют в конференциях по различным предметам.

Обучающиеся филиала принимают участие не только в различных внутритехникумовских мероприятиях, но и в городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах, конкурсах РОСЖЕЛДОР. Ежегодно в филиале проводятся студенческие научно-практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, плакатов.

Овладеть профессиональными компетенциями обучающиеся филиала могут не только на занятиях, но и на учебно-производственной практике на различных предприятиях города и области.

Все аудитории в филиале закреплены за учебными группами, обучающиеся следят за чистотой парт, проводят генеральные уборки. В апреле все студенты участвуют в традиционном субботнике по уборке территории.

Спортивная работа.

Большое внимание уделяется физической культуре и спорту. Для проведения учебных занятий по дисциплине «Физическая культура» для организации кружковой работы и работы секций используется хорошо оснащённая материально-техническая база, тренажёрный зал.

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Обучающиеся филиала принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры.

Ежегодно проводятся Дни здоровья, турниры по мини-футболу, волейболу, настольному теннису. В течение года обучающиеся филиала принимают участие в городских соревнованиях и всероссийских акциях: «Кроссе нации», «Лыжне России», Спартакиаде допризывной молодежи имени майора А.Я. Опарина, легкоатлетических эстафетах и др.

Сборные команды филиала принимают участие в городских соревнованиях среди колледжей по различным видам спорта.

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности в филиале являются сайт, страница социальной сети «ВКонтакте», доска объявлений, заседания совета обучающихся.

В течение учебного года проводятся соревнования по видам спорта: волейбол, футбол, баскетбол, теннис, лыжи, лёгкая атлетика. Результатом работы служат достижения в спортивных соревнованиях, проводимых в районе, городе, области.

Питание сотрудников и обучающихся организовано в буфете. Питание разнообразное, качественное и сравнительно недорогое.

Имеется медицинский кабинет, который состоит из приёмной и процедурного кабинета. Комнаты хорошо освещены, имеется отопление, водопровод. Фельдшер проводит приём пациентов, оказывает экстренную медицинскую помощь, ведёт санитарно-просветительскую работу.

В образовательном учреждении нет своих общежитий. Нуждающиеся в жилье поселяются в общежития других учебных заведений города. Контроль над деятельностью общежития осуществляется всеми уровнями: администрацией, заведующим отделением, кураторами, социальной службой филиала. В общежитии созданы все условия для проживания обучающихся. Систематически проводятся рейды по прилегающей к общежитию территории.

Социальная инфраструктура включает в себя: медкабинет, спортивные и тренажёрный залы, библиотеку, буфет, актовый зал.

Социальная поддержка обучающихся включает в себя оказание материальной помощи, предоставление мест в общежитиях других учебных заведений. Малообеспеченные студенты получают социальную стипендию. Остронуждающиеся студенты получают единовременную материальную помощь. Для студентов организуются диспансеризации и вакцинации. Студенты, демонстрирующие высокий уровень академической, творческой, спортивной активности представляются на соискание именных стипендий.

Научно-исследовательская работа студентов. В филиале создано научное студенческое общество. Научно-исследовательской работой студентов руководят преподаватели филиала и специалисты подразделений ОАО «РЖД». УНИРС включает в себя следующие формы: предметные недели, конкурсы научных и творческих работ, олимпиады, студенческие конференции, выставки технического творчества, публикации статей и др.

Взаимодействие субъектов социокультурной среды. Участие в совместной деятельности студентов и преподавателей способствует развитию единства всех субъектов социокультурной среды филиала. Условия для развития инициативы студентов и преподавателей достигается в процессе организации социально значимой деятельности: проведение конференций, спортивных соревнований, творческих вечеров и концертов, Дней открытых дверей, праздников, субботников, военно-спортивных игр и других мероприятий.

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- 8.1. Рекомендации по формированию компетентностно-ориентированного учебного плана
- 8.2. Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин, макет рабочей программы дисциплины
- 8.3. Алгоритм разработки рабочей программы профессионального модуля, макет рабочей программы профессионального модуля
- 8.4. Порядок организации и проведения практик по программам СПО

9. Иные компоненты

9.1 Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В филиале разработана следующая документация, регламентирующая работу с инвалидами и ЛОВЗ:

- ПОЛОЖЕНИЕ об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в филиале;
- ПРОГРАММА по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ);
- План мероприятий по оснащению материально - технической базы филиала СамГУПС в г.Кирове для ЛОВЗ.

В филиале созданы условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, способствующие получению образования определенного уровня и направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

К освоению образовательной деятельности приниматься лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды II и III групп, которым согласно заключению федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в филиале по данным специальностям.

В случае зачисления инвалидов и лиц с ограниченными возможностями слуха и речи, с ограниченными возможностями зрения и ограниченными возможностями опорно-двигательной системы в контингент, то для них разрабатываются программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) базовой подготовки по специальностям, допускающим соответствующие медицинские показания. При необходимости для данных лиц могут быть созданы адаптированные программы обучения.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с

ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания филиала и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В штате филиала имеются должности социального педагога или педагога - организатора, инженера по охране труда, осуществляющих мероприятия по социальной и психологической адаптации лиц, с ограниченными возможностями здоровья.

На текущий период инвалидов и лиц с ОВЗ в контингенте филиала нет.

Приложения

- | | |
|--------------|---|
| Приложение 1 | Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам. |
| Приложение 2 | Компетентностно-ориентированный учебный план и график учебного процесса. |
| Приложение 3 | Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики. |
| Приложение 4 | Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики |
| Приложение 5 | Программа государственной итоговой аттестации уровня среднего профессионального образования |

МАТРИЦА
соответствия компетенций и составных частей ПССЗ специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 3.1
		ПК 3.3											
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 3.1
		ПК 3.3											
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8						
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6									
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.1
		ПК 2.3	ПК 3.1										
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 2	ОК 3	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 3.1
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 2.3
		ПК 3.1											
ЕН.03	Экология на железнодорожном транспорте	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 1	ОК 2	ПК 3.1	ПК 2.3	ПК 2.1
		ПК 1.3											
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3						
ОП.01	Инженерная графика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 3.1	
ОП.02	Электротехника и электроника	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ОП.04	Транспортная система России	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
ОП.05	Технические средства (на железнодорожном транспорте)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.2									
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ОП.07	Охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3						
ОП.08	Станции и узлы	ОК 1	ОК 3										

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ОП.09	Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ОП.10	Системы регулирования движения поездов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 1.3									
ОП.11	Транспортная безопасность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3						
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.01.02	Информационное обеспечение перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.01.03	Автоматизированные системы управления на транспорте (на железнодорожном транспорте)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.01.04	Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПМ.02	Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.01	Организация движения (на железнодорожном транспорте)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.02	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (на железнодорожном транспорте)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПМ.03	Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
МДК.03.01	Транспортно-экспедиционная деятельность (на железнодорожном транспорте)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
МДК.03.02	Обеспечение грузовых перевозок (на железнодорожном транспорте)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
МДК.03.03	Перевозка грузов на особых условиях	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПМ.04	Выполнение работ по рабочей профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	
ПП.04.01	Производственная практика (17244 Приемосдатчик груза и багажа)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2				
	Государственная итоговая аттестация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2				
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
	Защита выпускной квалификационной работы	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2				
	Подготовка к государственным экзаменам	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
	Проведение государственных экзаменов	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2				

Календарный учебный график специальность 23.02.01 (заочное отделение на базе среднее общего образования)

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь		Июль			Август																	
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
I						::	::																																																
II		::	::																																																				
III		::	::	::	0	0	0	0	0																																														
IV		8	8	8	8	8	8	8	8	8	::	::	::	0																																									

Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Самостоятельное изучение	<input type="checkbox"/>	0	Учебная практика	<input type="checkbox"/>	Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
<input type="checkbox"/>	Лабораторно-экзаменационная сессия	<input type="checkbox"/>	8	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/>	III	Государственная итоговая аттестация
<input type="checkbox"/>	Каникулы	<input type="checkbox"/>	X	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/>	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия			Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
						Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
I	36 1/2	нед.	нед.	ауд.ч.	час.						нед.	нед.	
II	36 1/2	4 1/2		160	1101						11	52	
III	21	4 1/2		160	1072						11	52	
IV	15	6		160	1394	5	10				10	52	
Всего	109	21	640	4536		6	19	4	4	2	34	199	